

## PROGRAMME DU FESTIPAL 2018

(Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018)

Module	INTITULE	FORMATEUR(S)
<b>1</b> (2 jours) <b>actions collectives</b>	<b>Intégration et accompagnement du handicap en milieu scolaire <a href="#">theme1</a></b>	<b>Mme Christelle WEISS</b> 300€ / 2 jours
<b>2</b> (2 jours) <b>actions collectives</b>	<b>Les nouveaux comportements scolaires <a href="#">theme2</a></b>	<b>Mr Gilles FISCHER</b> 300€ / 2 jours
<b>3</b> (2 jours) <b>actions collectives</b>	<b>Personnel d'accueil, un(e) personnel(le) au service de la relation <a href="#">theme3</a></b>	<b>Mme Nathalie KRASON</b> 300€ / 2 jours
<b>4</b> (2 jours) <b>actions collectives</b>	<b>Chef d'établissement, cadre de l'enseignement privé, comment bien conduire un entretien professionnel ? <a href="#">theme4</a></b>	<b>Mme Rebecca URBAJTEL</b> 300€ / 2 jours
<b>5</b> (2 jours) <b>actions collectives</b>	<b>Personnel d'Entretien : professionnaliser votre pratique <a href="#">theme5</a></b>	<b>Mme Elodie BRENIER</b> 300€ / 2 jours
<b>6</b> (1 jour) (22/10) <b>actions collectives</b>	<b>Gestes et Postures (Eco gestes et ergonomie pour l'entretien des locaux)(TMS) <a href="#">theme6</a></b>	<b>Mr JP BENGEL</b> 150€/ 1 jour
<b>7</b> (2 jours) <b>CPF</b>	<b>Formation WORD Perfectionnement Certification TOSA <a href="#">theme7</a></b>	<b>Mme Michèle WOLFF</b> 360€ / 2 jours (MISTRAL.COM)

<b>8</b> (2 jours) CPF	<b>Formation EXCEL Initiation</b> <b>Certification TOSA <u>theme8</u></b>	<b>Mme Sophie HORN-BOHN</b>  <b>360€ / 2 jours</b> (MISTRAL.COM)
<b>9</b> (2 jours) CPF	<b>FORMATION INITIALE SST</b> <b>(Sauveteur Secouriste du Travail)</b> <u><b>theme9</b></u>	<b>Si2P</b>  <b>300€ / 2 jours</b>
<b>10</b> (1 jour) (22/10) CPF	<b>MAC SST (Maintien et Actualisation</b> <b>des Compétences Sauveteur</b> <b>Secouriste du Travail) <u>theme10</u></b>	<b>SI2P</b>  <b>150€/ 1 jour</b>
<b>11</b> (1 jour) (23/10) CPF	<b>Gestion de l'agressivité <u>theme11</u></b>	<b>SI2P</b>  <b>150€/ 1 jour</b>
<b>12</b> (2 jours)	<b>Sensibilisation à la communication</b> <b>bienveillante <u>theme12</u></b>	<b>Mme Béatrice BEYER</b>  <b>300€ / 2 jours</b>
<b>13</b> (1 jour) (23/10)	<b>Compréhension du RGPD</b> (Règlement Général pour la Protection des Données) <b>et de ses impacts dans</b> <b>l'entreprise <u>theme13</u></b>	<b>Mr Alexis ROZIER</b>  <b>250€ / jour</b> (MISTRAL.COM)
<b>14</b> (1 jour) (22/10)	<b>Conte et exploiter les contes dans</b> <b>mes animations auprès des enfants</b> <u><b>theme14</b></u>	<b>Mme Catherine MEYER</b>  <b>150€/ 1 jour</b>

<b>MODULE 1</b>	<b>INTEGRATION ET ACCOMPAGNEMENT DU HANDICAP EN MILIEU SCOLAIRE / ACTIONS COLLECTIVES</b>	
<b>Objectifs de la formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectif général de formation : Etre capable d'adapter sa pratique pédagogique aux élèves à besoins éducatifs particuliers (élèves en situation variée de handicap) et de favoriser leur inclusion et intégration au sein du groupe classe, et de l'Etablissement scolaire.</li> <li>• Objectifs pédagogiques :</li> <li>• Connaître les différents handicaps</li> <li>• Adapter les pratiques pédagogiques pour prendre en compte la diversité des élèves et leurs besoins spécifiques</li> <li>• Faciliter l'intégration scolaire des élèves porteurs de handicap</li> <li>• Accompagner les élèves en besoins éducatifs particuliers</li> </ul>		
<b>Contenu :</b> <p>-Présentation des <b>textes et bulletins officiels</b> pour comprendre le cheminement de l'intégration et de l'inclusion des jeunes porteurs de handicap (Loi 2005)</p> <p>-les <b>sigles et les principales institutions et qu'est-ce qu'un élève à besoins éducatifs particuliers</b></p> <p>-les différents handicaps et les <b>adaptations scolaires</b></p> <p>-le champ de la <b>pédagogie différenciée</b> et les pratiques pédagogiques qui permettent de prendre en compte la diversité et l'<b>hétérogénéité des élèves à besoins éducatifs particuliers</b></p> <p>- les différents <b>partenaires</b> et l'importance du travail en <b>équipe</b></p> <p>-les <b>formations</b> proposées pour appréhender au mieux des situations diverses et complexes dans une classe à BEP</p>		
<b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ exemples de cas précis</li> <li>➤ le travail en <b>segpa</b></li> <li>➤ <b>échanges</b> avec les participants, <b>interaction</b>, partage d'expériences cas échéant</li> <li>➤ <b>jeux de rôles</b> pour des mises en situation concrète</li> </ul>		
<b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> diaporama et photocopiés sur les sigles, les institutions et des documents sur la pédagogie différenciée		
<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b> <b>tout public :</b> Tout salarié de l'enseignement privé en lien avec des élèves à besoins éducatifs particuliers	<b>Type de formation :</b> <input type="checkbox"/> Diplômante <input type="checkbox"/> Qualifiante <b>x Attestation de présence</b>	<b>Durée :</b> 14 H <b>Dates :</b> Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018 <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR

<b>Formateur :</b>  Mme Christelle WEISS	<b>Modalités d'évaluation :</b>  <input type="checkbox"/> Questionnaire d'évaluation à chaud <input type="checkbox"/> Evaluation à distance (à froid) <input type="checkbox"/> Questionnaire visant à vérifier les acquis de la formation <i>En préciser les modalités (quizz, QCM, tests, mise en situation professionnelle....etc)</i> <input type="checkbox"/> Attestation d'évaluation des acquis de la formation (art L6353-1 du Code du travail)
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 5 – Maximum : 12</i>	<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(300 €)</b>
<b>MODALITES D'INSCRIPTION :</b> <b>auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION</b> <b>« ACTIONS COLLECTIVES »</b>	

**MODULE  
2****LES NOUVEAUX COMPORTEMENTS SCOLAIRES  
ACTIONS COLLECTIVES****Objectifs de la formation :**

- Prendre en compte l'évolution des jeunes et leur nouveau rapport à l'autorité dans l'espace scolaire
- Savoir se positionner face à des situations génératrices de conflits et les surmonter
- Exercer son autorité en relation éducative
- Améliorer sa pratique éducative afin d'accompagner plus efficacement les élèves

**Contenu :**

I : Préambule

1. A quoi ressemble un élève en 2017
  2. Faut-il craindre, regretter ou au contraire être enthousiasmé par les évolutions présentées ?
    - 2.1. Notion de jugement d'une génération à l'égard de l'autre: le « génération gap – conflit générationnel
    - 2.2 Notion de regrets et de renoncement d'une situation évolutive : accepter l'autre tel qu'il est
  3. L'élève dans son environnement scolaire
    - 3.1 Son rapport rationnel avec l'école :
    - 3.2. Son rapport émotionnel avec son environnement scolaire:
- II : Propositions d'amélioration des relations humaines dans le contexte éducatif problématique
- 1 Le rapport avec l'autorité
    - 1.1 La conduite de l'autorité – point de vue de l'adulte et de l'élève
    - 1.2 La sanction dans la dynamique éducative
  2. Se donner le pouvoir d'intervenir lors d'un conflit entre élèves ou entre un élève et un enseignant ou avec une autorité administrative
    - 2.1 Repérer une situation qui glisse vers le conflit : les signes premiers
    - 2.2 Quelques règles élémentaires pour calmer une situation conflictuelle
  3. Remobiliser et remotiver les parties
    - 3.1 La notion de « donner du sens »
      - 3.1.1 Donner du sens à l'école : « pourquoi l'élève est-il là ? »
      - 3.2.1 Donner du sens à la valeur ajoutée : apprendre à donner de la « valeur » au travail réalisé

**Méthodes ou techniques pédagogiques :**

- Apports de connaissances théoriques issus des approches de la médiation de l'EPMN (Ecole Professionnelle de la Médiation et de la Négociation) ainsi que du REGC (Réseau Européen de Gestion des Conflits)
- Métaphores, histoires, questions circulaires, écoute active
- Exercices pratiques – jeux de Rôles / mise en situation

**Supports (moyens matériels mis en œuvre) :**

Présentations PowerPoint

Apports bibliographiques

**Public visé et pré-requis éventuels :**

Tout salarié de droit privé

**Type de formation**

- 
- Diplômante
- 
- 
- Qualifiante

**x Attestation de présence**
**Durée :** 14 H

**Dates :** Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018

**Horaires :**  
 9h-12h/13h-17h

**Lieu :**  
 Institution de l'Assomption,  
 21 Avenue Foch  
 68000 COLMAR

**Formateur :** Mr Gilles FISCHER

**Coût :** coût pédagogique par stagiaire **(300 €)**
**Nombre de stagiaires :** *Minimum : 5 – Maximum : 12*
**MODALITES D'INSCRIPTION :**

**auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION**  
**« ACTIONS COLLECTIVES »**

**MODULE  
3****PERSONNEL D'ACCUEIL, UN(E) PERSONNEL(LE) AU  
SERVICE DE LA RELATION  
ACTIONS COLLECTIVES****Contexte :**

Premier contact de l'établissement avec l'extérieur, le personnel d'accueil véhicule l'image de l'établissement, la qualité de son organisation, l'authenticité de son projet éducatif.

**Objectif de la formation :**

- Percevoir les différentes missions de l'accueil et dynamiser l'image de l'établissement par une professionnalité affirmée ;
- Accueillir toute personne en présentiel ou au téléphone, en adoptant les gestes, postures et vocabulaire adaptés et en mobilisant des compétences techniques de communication et d'orientation ;
- Poser son cadre relationnel en situation complexe ou délicate, s'affirmer en respectant son interlocuteur. De gagner en recul et mieux gérer son stress.

**Objectifs pédagogiques :**

- Décomposer ses tâches pour une organisation de son poste de travail adaptée
- Etre clair sur son rôle d'accueil : entendre les demandes, reformuler les besoins exprimés, favoriser une compréhension réciproque.
- Maîtriser les bases de la relation à l'autre
- Créer un rapport propice à un échange
- Pratiquer l'écoute active
- Identifier les différentes attitudes possibles face à une interpellation/à l'agressivité
- Faire face à l'agressivité/la colère
- Assimiler les bases du langage émotionnel
- Adopter et adapter les postures

**Contenu :**

Ce scénario est donné à titre indicatif et est susceptible d'ajustements en fonction de la dynamique du groupe

**Première journée :**

- **Les missions de l'accueil**, la mission de représentation de l'établissement, la cohérence entre la professionnalité du poste et les valeurs et ambitions du projet d'un établissement (disponibilité, relation d'aide, esprit de service notamment). La communication explicite, implicite et l'image d'un établissement. L'efficacité professionnelle et communicationnelle.
- **L'accueil de personnes en situation de handicap**, la notion d'accessibilité et les textes législatifs qui s'y réfèrent. La perception des différents types de handicap (auditifs, visuels, moteurs, mentaux et cognitifs, etc..). L'identification des barrières bloquant l'accessibilité : circuler, utiliser les équipements, se repérer, communiquer. La mise en œuvre des moyens adaptés à l'accueil des personnes (accompagnement individualisé, signalétique, accessibilité visuelle, types des documents

- diffusés, systèmes d'échanges par message écrits, etc.)
- La valorisation de l'image de soi, tenue vestimentaire, etc..

**Deuxième journée :**

- **La communication verbale et non verbale**, le corps, la voix au service d'une communication positive et dynamique.
- **Les 3 compétences clés de la communication** : Objectiver, Ecouter, Formuler.
- **L'identification des émotions (les siennes et celles d'autrui)**
- **La gestion des incivilités**, l'assertivité. La communication non violente
- **Bilan - synthèse de la formation** : évolution des représentations du public, adéquation avec les objectifs ciblés.

**Méthodes ou techniques pédagogiques :**

La méthode proposée pour cette formation est élaborée à partir d'une pédagogie active, interrogative et expérimentale

- L'intervenant-formateur part **des expériences vécues** par les participants et favorise le travail collectif en s'appuyant sur les ressources et connaissances propres à chacun et de son expérience professionnelle
- Pour stimuler et enrichir la formation, l'intervenant a recours à des **techniques variées** et complémentaires : éclairages théoriques ; travail individuel ; exercices pratiques ; jeux de rôle ; partage d'expérience
- Déontologie : la réussite d'une telle action suppose une **déontologie claire et respectée** : la **liberté d'expression** au sein de l'action chaque personne du groupe est libre de dire ou de ne pas dire ce qu'elle pense/ressent et **la confidentialité** : ce qui est dit dans le groupe appartient au groupe qui doit pouvoir en garder la maîtrise

**Supports (moyens matériels mis en œuvre)** Diaporama, vidéo, supports pédagogiques au format papier, matériels (peinture, pinceau...)

**Public visé et pré-requis éventuels :**  
 Personnel d'accueil de l'enseignement privé.  
 Aucun prérequis.

**Type de formation**  
 Diplômante  
 Qualifiante  
**x Attestation de présence**

**Durée** : 14 H  
**Dates** : Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018  
**Horaires** : 9h-12h/13h-17h  
**Lieu** :  
 Institution de l'Assomption,  
 21 Avenue Foch  
 68000 COLMAR

**Formateur** : Mme Nathalie KRASON

**Coût** : coût pédagogique par stagiaire  
**(300 €)**

**Nombre de stagiaires** : *Minimum : 5 – Maximum : 12*

**MODALITES D'INSCRIPTION :**

**auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION**  
**« ACTIONS COLLECTIVES »**



**MODULE  
4**

**CHEF D'ETABLISSEMENT, CADRE DE  
L'ENSEIGNEMENT PRIVE, COMMENT BIEN CONDUIRE  
UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL ?  
ACTIONS COLLECTIVES**

**Objectifs de la formation :**

- Objectif général de formation :  
Suite à la réforme de la formation professionnelle (Mars 2014), maîtriser la conduite de l'entretien professionnel obligatoire, consacré aux perspectives d'évolution professionnelle, notamment en termes de qualification et d'emploi, et non à l'évaluation du salarié.
- Objectifs pédagogiques :
  - Intégrer les nouvelles obligations issues de la réforme de la formation professionnelle de mars 2014-
  - Former et professionnaliser à la conduite de l'entretien,
  - Comprendre les enjeux des entretiens professionnels
  - Savoir les mettre en place, connaître les précautions à prendre
  - Obtenir des outils pour mener l'entretien
  - Clarifier les besoins exprimés par les salariés de l'entreprise
  - Appréhender l'ensemble des dispositifs de formation
  - Identifier les ressources en matière d'offre de formation dans l'enseignement privé
  - Mettre en place le suivi des entretiens professionnels

**Contenu :**

- Différencier l'entretien professionnel de l'entretien annuel et de l'entretien d'évaluation
- Préparer la grille d'entretien et prévoir les modalités d'information aux salariés
- S'approprier l'entretien et ses outils comme un levier de reconnaissance et de motivation
- Créer les conditions d'une relation constructive : pratiquer l'écoute active dans la relation, apprendre à faire un retour positif ou négatif, savoir conclure
- Organiser les suites à données et leur suivi, notamment en matière de formation
- Identifier les différents dispositifs de formation et leurs modalités de financement

**Méthodes ou techniques pédagogiques :**

Délivrance d'outils : guide de préparation, canevas d'entretien, modèle support au suivi.

Apports théoriques : contexte juridique de l'entretien professionnel et de la formation

Analyse de situations professionnelles et études de cas avec la participation active

des stagiaires □ Approches de l'Analyse transactionnelle et de la Communication Non Violente

<b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> Power Point et supports remis aux participants		
<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b> Tout personnel de Direction ou cadre de l'enseignement privé ayant en charge de mener les entretiens professionnels. Pas de pré-requis particulier	<b>Type de formation :</b> <input type="checkbox"/> Diplômante <input type="checkbox"/> Qualifiante <b>X Attestation de présence</b>	<b>Durée :</b> 14 H <b>Dates :</b> Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018 <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR
<b>Formateur :</b>  Madame Rébecca Urbajtel	<b>Modalités d'évaluation :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Questionnaire d'évaluation à chaud <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation à distance (à froid) <input type="checkbox"/> Questionnaire visant à vérifier les acquis de la formation <i>En préciser les modalités (quizz, QCM, tests, mise en situation professionnelle...etc)</i> <input type="checkbox"/> Attestation d'évaluation des acquis de la formation (art L6353-1 du Code du travail)	
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 5 – Maximum : 12</i>		<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(300 €)</b>
<b>MODALITES D'INSCRIPTION :</b> <b>auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION</b> <b>« ACTIONS COLLECTIVES »</b>		

<b>MODULE 5</b>	<b>PERSONNEL D'ENTRETIEN : PROFESSIONNALISER VOTRE PRATIQUE ACTIONS COLLECTIVES</b>	
<b>Objectifs de la formation :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une prestation d'entretien adaptée aux locaux, aux surfaces</li> <li>- Entretien son matériel et manipuler les produits en respectant les règles strictes de sécurité et d'accomplir les gestes en toute sécurité.</li> </ul>		
<b>Contenu de la formation :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des différents produits et classement en fonction de leur pouvoir chimique (PH)</li> <li>- Règles de sécurité : étiquetage, pictogrammes de danger</li> <li>- Entretien du matériel et suivre l'état des stocks</li> <li>- Hygiène et salissures</li> <li>- Balayage et lavage des sols</li> <li>- Parois verticales, vitres et sanitaire</li> <li>- Evacuer les déchets courants</li> <li>- Gestes et postures adaptés au poste de travail</li> <li>- Hygiène corporelle et vestimentaire</li> </ul>		
<b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b>		
<b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> matériels d'entretien		
<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>	<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>	<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>
Personnel d'entretien dans un établissement scolaire, personnel de service	Personnel d'entretien dans un établissement scolaire, personnel de service	Personnel d'entretien dans un établissement scolaire, personnel de service
<b>Formateur :</b> Madame Elodie BRENIER	<b>Formateur :</b> Madame Elodie BRENIER	
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 5 – Maximum : 12</i>	<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 5 – Maximum : 12</i>	
<b>MODALITES D'INSCRIPTION :</b>		
<b>auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION « ACTIONS COLLECTIVES »</b>		

<p><b>MODULE 6</b></p>	<p><b>GESTES ET POSTURES (Eco gestes et ergonomie pour l'entretien des locaux) ACTIONS COLLECTIVES</b></p>
<p><b><u>Objectif de la formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre les gestes et postures à adopter pour accomplir en sécurité les gestes de manutention et d'entretien des locaux.</li> <li>• Appliquer les principes d'économie d'effort ;</li> </ul> <p><b><u>Objectifs pédagogiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le fonctionnement de son corps</li> <li>• Mouvoir son corps dans le sens organique de celui-ci</li> <li>• Identifier les risques liés à l'activité physiques</li> <li>• Connaître les conséquences et pathologies possibles</li> </ul>	
<p><b><u>Contenu de la formation :</u></b></p> <p>Ce scénario est donné à titre indicatif et est susceptible d'ajustements en fonction de la dynamique du groupe</p> <p><b><u>Matin :</u></b></p> <p>Présentation des participants et recueil de leurs attentes Présentation du programme Positionnement des participants Présentation de la formation dans la démarche de prévention de l'entreprise. L'importance des atteintes à la santé liées à l'activité physique professionnelle et les conséquences économiques pour le personnel et l'entreprise. Les différents acteurs de la prévention de l'entreprise. Les risques de son métier La place de l'activité physique dans l'activité du travail. Le fonctionnement du corps humain et ses limites. Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leur conséquence sur la santé. Les facteurs de risque d'origine biomécanique, psychosocial et ceux liés à l'environnement physique.</p> <p><b><u>Après-midi :</u></b></p> <p>Dans sa situation de travail, description de son activité et repérage de situations pouvant nuire à sa santé. Identification des risques potentiels. Les différentes causes d'exposition. Retour d'expérience (si c'est le cas) Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail : A partir des causes identifiées. En agissant sur l'ensemble des composantes de sa situation de travail. En prenant en compte les principes généraux de prévention Les aides techniques à la manutention. Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort.</p>	

Pratique avec les bons gestes de manutentions Bilan de la formation		
<b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b> Apports théoriques                      Mises en situation                      Vidéos		
<b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> Diaporama, vidéo, supports pédagogiques au format papier,		
<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>	<b>Type de formation :</b> <input type="checkbox"/> Diplômante <input type="checkbox"/> Qualifiante <b>X Attestation de présence</b>	<b>Durée :</b> 7 H <b>Dates :</b> Lundi 22 octobre 2018 <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR
<b>Formateur :</b> Mr JP BENGEL		<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(150 €)</b>
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 5 – Maximum : 12</i>		<b>Financement :</b> <input type="checkbox"/> OPCALIA <input type="checkbox"/> Agefos-pme <input type="checkbox"/> Etablissement
<b>MODALITES D'INSCRIPTION :</b> <b>auprès d'OPCALIA ESPACE FORMATION</b> <b>« ACTIONS COLLECTIVES »</b>		

<b>MODULE 7</b>		<b>FORMATION WORD PERFECTIONNEMENT (certification TOSA) <b>CPF</b></b>	
<p><b>Objectifs de la formation :</b>            A l'issue de la formation, le participant saura créer des documents complexes avec colonnes, utiliser les styles pour générer des sommaires et gérer les documents longs, savoir créer des formulaires et des modèles de documents, Réussir un publipostage.</p>			
<p><b>Contenu de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les options de words</li> <li>- Les blocs de constructions ou quickparts</li> <li>- Le publipostage</li> <li>- Les modèles</li> <li>- Gestion des documents longs</li> <li>- Le mode de révision</li> <li>- Les thèmes</li> <li>- Les formulaires</li> <li>- Les effets typographiques, mode PAO</li> </ul>			
<p><b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b>            Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs</p>			
<p><b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> 1 poste informatique + 1 support de cours par apprenant</p>			
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>            toute personne ayant à utiliser Word dans ses fonctions avancées.            Avoir une bonne pratique de windows et word dans les fonctions courantes</p>		<p><b>Type de formation :</b>  <b>x Certifiante &amp; Attestation de présence</b>  <input type="checkbox"/> Qualifiante</p>	
		<p><b>Durée :</b> 14 H  <b>Dates :</b> Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018  <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h  <b>Lieu :</b>            Institution de l'Assomption,            21 Avenue Foch            68000 COLMAR</p>	
<p><b>Formateur</b> MISTRAL.COM</p>		<p><b>Coût</b> pédagogique + certification TOSA  <b>360 €/stagiaire</b></p>	
<p><b>Nombre de stagiaires :</b>  <i>Minimum : 6 – Maximum : 12</i></p>		<p><b>Financement :</b>  <input type="checkbox"/> OPCALIA      <input type="checkbox"/> Agefos-pme  <input type="checkbox"/> Etablissement</p>	
<p><b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le  <b>17 SEPTEMBRE 2018</b></p>			

<b>MODULE 8</b>		<b>FORMATION EXCEL - INITIATION (certification TOSA) <b>CPF</b></b>	
<p><b>Objectifs de la formation :</b>            A l'issue de la formation, le participant saura créer et mettre en forme des tableaux, créer des calculs utilisant les opérations arithmétiques et diverses fonctions de base : somme(), moyenne(), max(), min()...effectuer la mise en forme et l'impression des tableaux, enregistrer un modèle de tableau pour l'exploiter de façon répétée, nommer et déplacer les onglets d'un classeur, mettre en valeur les données des tableaux sous forme graphique, créer des listes, les trier, les modifier et appliquer des filtres.</p>			
<p><b>Contenu de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Environnement</li> <li>- Saisie</li> <li>- Mise en forme</li> <li>- Classeurs</li> <li>- Gestion des données</li> <li>- Gestion des fichiers</li> <li>- Calculs</li> <li>- Impression</li> <li>- Graphiques</li> </ul>			
<p><b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b>            Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs</p>			
<p><b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> 1 poste informatique +1 support de cours par apprenant</p>			
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>            Tout futur utilisateur du logiciel. Connaissance de Windows.            Tout public</p>	<p><b>Type de formation :</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Certifiante &amp; Attestation de présence</b>  <input type="checkbox"/> Qualifiante</p>	<p><b>Durée :</b> 14 H  <b>Dates :</b> Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018  <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h  <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR</p>	
<p><b>Formateur</b> MISTRAL.COM</p>		<p><b>Coût</b> pédagogique + certification TOSA  <b>360 €/stagiaire</b></p>	
<p><b>Nombre de stagiaires :</b>  <i>Minimum : 6 – Maximum : 12</i></p>		<p><b>Financement :</b>  <input type="checkbox"/> OPCALIA      <input type="checkbox"/> Agefos-pme  <input type="checkbox"/> Etablissement</p>	
<p><b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le  <b>17 SEPTEMBRE 2018</b></p>			

<b>MODULE 9</b>		<b>CERTIFICAT SST (Sauveteur Secouriste du Travail) CPF</b>	
<b><u>Objectifs de la formation :</u></b> Être acteur SST conformément au dispositif de l'INRS			
<b><u>Contenu de la formation :</u></b>  Présentation de la formation et de son organisation 1 – le Sauveteur secouriste du Travail, son rôle, l'obligation de porter secours, les limites de la responsabilité 2 – les notions de base en prévention des risques professionnels 3- la prévention des risques professionnels dans l'établissement 4- les actions « protéger, examiner, faire alerter/alerter, secourir » <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protéger</li> <li>- Examiner</li> <li>- Faire alerter ou alerter</li> <li>- Secourir</li> </ul>			
<b><u>Méthodes ou techniques pédagogiques :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé participatif</li> <li>• Etudes de cas (d'après photos ou vidéos)</li> <li>• Démonstrations</li> <li>• Mises en situation</li> </ul> <b>Consignes particulières : ne pas venir en jupe ou en robe</b>			
<b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> Diaporamas                      Vidéos-photos Maquillage                      Mannequin RCP                      Plan d'intervention SST			
<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b> L'ensemble des salariés de droit privé. Aucun prérequis	<b>Type de formation :</b> <input type="checkbox"/> Diplômante <input type="checkbox"/> Qualifiante <b>X Certificat SST et</b> Attestation de présence	<b>Durée :</b> 14 H <b>Dates :</b> Lundi 22 et Mardi 23 octobre 2018 <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR	
<b>Formateur :</b> Formateur SST disposant d'un certificat de formation SST valide rattaché à Si2P		<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(300 €)</b>	





**Nombre de stagiaires :**

*Minimum : 6 – Maximum : 10*

**Financement :**

OPCALIA                       Agefos-pme

Etablissement

**MODALITES D'INSCRIPTION** auprès de l'OFEPAL avant le

**17 SEPTEMBRE 2018**

<b>MODULE 10</b>		<b>MAC SST</b> <b>(Maintenir les compétences du Sauveteur Secouriste du Travail)</b> <b>CPF</b>	
<p><b><u>Objectifs de la formation :</u></b></p> <p>Maintenir les compétences du SST définies dans le référentiel de formation, à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de la formation initiale.</p>			
<p><b><u>Contenu de la formation :</u></b></p> <p>Présentation de la formation et de son organisation</p> <p>1 – Retour d’expérience sur les actions menées en prévention et/ou secours</p> <p>2 – Actualisation des compétences du Sauveteur Secouriste du Travail</p> <p>Ensemble de cas concret sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La victime saigne abondamment</li> <li>- La victime s’étouffe</li> <li>- La victime se plaint de malaise</li> <li>- La victime se plaint de brûlures</li> <li>- La victime se plaint d’une douleur empêchant certains mouvements</li> <li>- La victime se plaint d’une plaie qui ne saigne pas abondamment</li> <li>- La victime ne répond pas mais elle respire</li> <li>- La victime ne répond pas et ne respire pas</li> </ul>			
<p><b><u>Méthodes ou techniques pédagogiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé participatif</li> <li>• Etudes de cas (d’après photos ou vidéos)</li> <li>• Démonstrations</li> <li>• Mises en situation</li> </ul> <p><b>Consignes particulières : ne pas venir en jupe ou en robe</b></p>			
<p><b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b></p> <p>Diaporamas                      Vidéos-photos                      Maquillage          Mannequin RCP                      Plan d’intervention SST</p>			
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b></p> <p>L'ensemble des salariés de droit privé. <b>Avoir passé le SST ou le MAC en 2016</b></p>	<p><b>Type de formation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diplômante</p> <p><input type="checkbox"/> Qualifiante</p> <p><b>X Certificat SST et</b></p> <p>Attestation de présence</p>	<p><b>Durée :</b> 7 H</p> <p><b>Dates :</b> Lundi 22 octobre 2018</p> <p><b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h</p> <p><b>Lieu :</b></p> <p>Institution de l’Assomption,          21 Avenue Foch          68000 COLMAR</p>	

<b>Formateur :</b> Formateur SST disposant d'un certificat de formation SST valide rattaché à Si2P	<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(150 €)</b>
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 6 – Maximum : 10</i>	<b>Financement :</b> <input type="checkbox"/> OPCALIA <input type="checkbox"/> Agefos-pme <input type="checkbox"/> Etablissement
<b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le <b>17 SEPTEMBRE 2018</b>	

<b>MODULE 11</b>		<b>GESTION DE L'AGRESSIVITE CPF</b>
<p><b><u>Objectifs de la formation :</u></b>            Former le personnel afin de le rendre capable d'évaluer l'environnement de situations anormales et d'acquérir les réflexes appropriés face aux différents types d'agressions (verbale, physique) provenant des élèves ou de leur famille.</p>		
<p><b><u>Contenu de la formation :</u></b>  <b>Présentation et retour d'expérience</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quand l'agression verbale devient physique</li> <li>2. Gérer l'agressivité verbale</li> <li>3. La communication</li> <li>4. Comment maîtriser l'agressivité</li> <li>5. Gérer l'agression physique</li> <li>6. Protéger son intégrité physique</li> <li>7. Exercices pratiques</li> <li>8. Synthèse et bilan de la formation</li> </ol>		
<p><b><u>Méthodes ou techniques pédagogiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaporama</li> <li>• Exposé participatif</li> <li>• Débats/échanges</li> </ul> <p><b>Consignes particulières prévoir un accès aux installations du site</b></p>		
<p><b>Supports (moyens matériels mis en œuvre) :</b> Livret stagiaire</p>		
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>            L'ensemble des salariés de droit privé devant faire face à des situations d'agressivité</p>	<p><b>Type de formation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diplômante</p> <p><input type="checkbox"/> Qualifiante</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de présence</p>	<p><b>Durée :</b> 7 H</p> <p><b>Dates :</b> Mardi 23 octobre 2018</p> <p><b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h</p> <p><b>Lieu :</b>            Institution de l'Assomption,            21 Avenue Foch            68000 COLMAR</p>
<p><b>Formateur :</b> Si2P</p>		<p><b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(150 €)</b></p>



**Nombre de stagiaires :**

*Minimum : 6 – Maximum : 12*

**Financement :**

- OPCALIA
- Agefos-pme
- Etablissement

**MODALITES D'INSCRIPTION** auprès de l'OFEPAL avant le  
**17 SEPTEMBRE 2018**

<b>MODULE 12</b>		<b>SENSIBILISATION A LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE</b>
<p><b>Objectifs de la formation</b></p> <p>1er jour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la manière de nous exprimer</li> <li>- Mieux comprendre les blocages dans la relation à autrui</li> <li>- Clarifier ce qui se passe en nous</li> <li>- Les 4 étapes du processus</li> </ul> <p>2ème jour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'écoute active de ses sentiments, ses besoins</li> <li>- Améliorer la relation à l'autre</li> <li>- Clarifier ses priorités et décisions à prendre</li> </ul>		
<p><b>PROGRAMME :</b></p> <p>1er jour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du processus</li> <li>- Apprendre à mieux se connaître (auto empathie)</li> <li>- Différencier l'observation de l'évaluation</li> <li>- Identifier les freins à la communication</li> </ul> <p>2ème jour</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'écoute empathique ce qui se passe chez l'autre</li> <li>- Faires des demandes concrètes</li> <li>- La reformulation : Savoir reformuler ce qui est dit par l'autre</li> </ul>		
<p><b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail oral et écrit à partir de fiches</li> <li>- Mises en situation</li> <li>- Groupe de travail autour de situations concrètes</li> </ul>		
<p><b>Supports :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apport de fiches pour chaque participant</li> </ul>		
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b></p> <p>Tous les professionnels voulant se sensibiliser à cette démarche</p>	<p><b>Type de formation :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diplômante</p> <p><input type="checkbox"/> Qualifiante</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de présence</p>	<p><b>Durée :</b> 14 H</p> <p><b>Dates :</b> Lundi 22 &amp; mardi 23 octobre 2018</p> <p><b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h</p> <p><b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR</p>

<b>Formatrice :</b> Béatrice BEYER :	<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(300 €)</b>
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 8- Maximum : 12</i>	<b>Financement :</b> <input type="checkbox"/> OPCALIA <input type="checkbox"/> Agefos-pme <input type="checkbox"/> Etablissement
<b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le <b>17 SEPTEMBRE 2018</b>	

<b>MODULE 13</b>		<b>COMPREHENSION DU RGPD</b>
<p><b>RGPD</b> (Règlement Général pour la Protection des Données) désigne la dernière directive européenne concernant les données personnelles, publiée en 2016 et devant entrer en application dans les états membres le 25 mai 2018</p>		
<p><b>Programme</b></p> <p><b>1) Découverte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historique du cadre légal.</li> <li>- Pourquoi un nouveau règlement</li> <li>- Les définitions</li> <li>- Les principes de base</li> </ul> <p><b>2) Les étapes pour la mise en conformité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les traitements</li> <li>- Valider la licéité de chaque traitement</li> <li>- Organisation pour le respect des droits des personnes</li> <li>- Sécuriser le patrimoine numérique de l'entreprise</li> <li>- Recenser les sous-traitants</li> </ul> <p><b>3) Points particuliers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rôle central du Délégué à la Protection des Données</li> <li>- Les données sensibles (article 9)</li> <li>- L'étude d'impact</li> </ul>		
<p><b>Méthodes ou techniques pédagogiques :</b>          Méthode d'animation traditionnelle avec vidéo-projecteur</p>		
<p><b>Supports :</b></p>		
<p><b>Public visé et pré-requis éventuels :</b>          Tous les professionnels voulant se sensibiliser à cette démarche</p>	<p><b>Type de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diplômante</li> <li><input type="checkbox"/> Qualifiante</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Attestation de présence</li> </ul>	<p><b>Durée :</b> 7 H  <b>Date :</b> Mardi 23 octobre 2018  <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h  <b>Lieu :</b>          Institution de l'Assomption,          21 Avenue Foch          68000 COLMAR</p>



<b>Formateur :</b> MISTRAL.COM <b>formation dispensée par un formateur certifié par la CNIL</b>	<b>Coût :</b> <b>250 €/jour /stagiaire</b>
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 6 – Maximum : 12</i>	<b>Financement :</b> <input type="checkbox"/> OPCALIA <input type="checkbox"/> Agefos-pme <input type="checkbox"/> Etablissement
<b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le <b>17 SEPTEMBRE 2018</b>	

<b>MODULE 14</b>	<b>CONTER ET EXPLOITER LES CONTES DANS MES ANIMATIONS AUPRES DES ENFANTS</b>
<b>Introduction :</b> Dans les temps périscolaires, les professionnels de la petite enfance content beaucoup d'histoires aux enfants. Comment acquérir des techniques sur l'Art de conter et des jeux d'animation autour des contes ?	
<b>Objectifs de la formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquérir des compétences de conteur pour mieux raconter des contes aux élèves et leur donner envie d'inventer leurs propres histoires</li><li>- Revisiter la symbolique des contes, comprendre la place du conte dans le développement de l'enfant.</li><li>- Découvrir l'exploitation possible des contes et narrations dans l'animation auprès des enfants</li></ul>	
<b>PROGRAMME :</b> 1 Entraînement aux compétences de narrateur (voix, posture, gestuelle, émotions....) mises en voix et en corps d'histoires pour jeunes enfants  2 jeux vocaux mettant en action le corps et la voix pour découvrir ses possibilités vocales : souffle, intonations, rythme, émotions, chuchotements.....  3 Découvrir un répertoire porteur de contes et albums à exploiter après des jeunes enfants.  4 Partage d'outils pour créer des animations autour des contes et histoires. (partage d'expériences autour de l'exploitation des contes dans les temps périscolaires)	
<b>Méthodes et techniques pédagogiques :</b> Pédagogie active et progressive.	
<b>Supports :</b> Venir avec des Contes, Albums, Histoires qui vous plaisent.	

<b>Public visé et pré-requis éventuels :</b> Ouverte à tous surtout aux ASEM Maternelle	<b>Type de formation :</b> <input type="checkbox"/> Diplômante <input type="checkbox"/> Qualifiante <input checked="" type="checkbox"/> Attestation de présence	<b>Durée :</b> 7 H <b>Dates :</b> Lundi 22 octobre 2018 <b>Horaires :</b> 9h-12h/13h-17h <b>Lieu :</b> Institution de l'Assomption, 21 Avenue Foch 68000 COLMAR
<b>Formatrice :</b> Mme Catherine MEYER		<b>Coût :</b> coût pédagogique par stagiaire <b>(150 €)</b>
<b>Nombre de stagiaires :</b> <i>Minimum : 8 – Maximum : 15</i>		<b>Financement :</b> <input type="checkbox"/> OPCALIA <input type="checkbox"/> Agefos-pme <input type="checkbox"/> Etablissement
<b>MODALITES D'INSCRIPTION</b> auprès de l'OFEPAL avant le <b>17 SEPTEMBRE 2018</b>		